

## Voorwoord

Dit is de schoolgids van **Christelijke Basisschool Talent**. In deze gids vindt u vrijwel alle informatie over onze school en hoe wij het onderwijs vormgeven. Wij vinden het belangrijk u goed te informeren over hoe wij, samen met u, willen werken aan de ontwikkeling van uw kinderen en onze leerlingen.

Bij deze schoolgids hoort een **bijlage** waarin allerlei jaarlijks wisselende gegevens worden vermeld.

Onze school maakt onderdeel uit van de stichting ACCENT Scholengroep Christelijk Onderwijs Achterhoek. ACCENT is een professionele christelijke organisatie voor primair onderwijs. Algemene informatie over ACCENT én alle scholen van ACCENT is te lezen op de website van ACCENT: [www.accentcholengroep.nl](http://www.accentcholengroep.nl)



Deze schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad en is goedgekeurd door het College van Bestuur van de stichting ACCENT.

Het team hoopt dat u deze gids met veel plezier zult lezen en gebruiken.

Als u na het lezen nog vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u altijd bij ons terecht.

Wij vinden het prettig om uw reactie te horen.

Namens het team,  
Job van Essen, directeur

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>1</b>
<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>2</b>
<b>1. De school</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1. Naam en adres</b> .....	5
<b>1.2. Geschiedenis</b> .....	5
<b>1.3. Situatieschets</b> .....	5
<b>1.4. De bredeschool</b> .....	5
<b>2. Waar staat de school voor</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1. Visie</b> .....	6
<b>2.2. Missie</b> .....	6
2.2.1. <b>Identiteit</b> .....	7
2.2.2. <b>Geborgenheid</b> .....	7
2.2.3. <b>Omgaan met verschillen</b> .....	7
<b>2.3. Missie statement en motto</b> .....	7
<b>3. Gebouw</b> .....	<b>8</b>
<b>3.1. Plattegrond</b> .....	8
<b>3.2. Gebouw "De Kei"</b> .....	8
<b>3.3. Gebruik van de ruimtes</b> .....	8
<b>4. Schoolorganisatie</b> .....	<b>9</b>
<b>4.1. Schoolmodel</b> .....	9
<b>4.2. Jaargroepen</b> .....	9
<b>4.3. Toelatings- en verwijderingsbeleid</b> .....	9
4.3.1. <b>Aanmelding nieuwe leerlingen</b> .....	9
4.3.2. <b>Toelating kinderen met een handicap</b> .....	10
4.3.3. <b>Verwijderingsbeleid</b> .....	10
<b>4.4. Leerplicht</b> .....	11
<b>4.5. Schoolverzuim</b> .....	11
4.5.1. <b>Ziekte</b> .....	11
4.5.2. <b>Verlof</b> .....	11
4.5.3. <b>Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en                 vervangende onderwijsactiviteit</b> .....	12
<b>4.6. Vervanging bij afwezigheid leerkrachten</b> .....	12
<b>4.7. Klachtenregeling</b> .....	12
<b>4.8. Inspectie</b> .....	12
<b>4.9. Verzekering</b> .....	13
<b>4.10. Burgerschap en sociale integratie</b> .....	13
<b>4.11. Jeugdgezondheidszorg</b> .....	14
4.11.1. <b>Onderzoeken</b> .....	14
4.11.2. <b>Advisering en verwijzing</b> .....	14
4.11.3. <b>Onderzoek op verzoek</b> .....	14
4.11.4. <b>Ondersteuning van leerkrachten</b> .....	15
4.11.5. <b>Website</b> .....	15
4.11.6. <b>Luizencontrole</b> .....	15
<b>4.12. Scholttijden</b> .....	15
4.12.1. <b>Continurooster</b> .....	15
4.12.2. <b>Hoornsmodel</b> .....	15
<b>4.13. Zwemonderwijs</b> .....	15

<b>4.14.</b>	<b>Bewegingsonderwijs</b>	16
<b>4.15.</b>	<b>Vakantierooster</b>	16
<b>4.16.</b>	<b>Schoolregels</b>	16
<b>4.17.</b>	<b>Tussenschoolse opvang</b>	16
<b>4.18.</b>	<b>Pleinwacht</b>	16
<b>4.19.</b>	<b>Schoolwas</b>	16
<b>4.20.</b>	<b>Communicatie met ouders</b>	17
4.20.1.	<b>Website – Schoolkrant</b>	17
4.20.2.	<b>Schoolkalender</b>	17
4.20.3.	<b>NieuwSter</b>	17
4.20.4.	<b>Inloopochtend</b>	18
4.20.5.	<b>Informatieavond</b>	18
4.20.6.	<b>Talentgesprekken</b>	18
4.20.7.	<b>Rapportage</b>	18
<b>4.21.</b>	<b>Activiteiten</b>	19
4.21.1.	<b>Schoolreis</b>	19
4.21.2.	<b>Schoolfeest</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.21.3.	<b>Schoolkamp</b>	19
4.21.4.	<b>Sportdag</b>	19
4.21.5.	<b>Sporttoernooien</b>	19
4.21.6.	<b>Avondvierdaagse</b>	19
4.21.7.	<b>Sinterklaas</b>	19
4.21.8.	<b>Open Podium</b>	20
4.21.9.	<b>Excursies en gastlessen</b>	20
4.21.10.	<b>Musical</b>	20
4.21.11.	<b>Afscheidsavond groep 8</b>	20
<b>4.22.</b>	<b>Vieringen</b>	20
4.22.1.	<b>Weekopening</b>	20
4.22.2.	<b>Startdienst</b>	20
4.22.3.	<b>Kerstfeest</b>	21
4.22.4.	<b>Pasen</b>	21
<b>4.23.</b>	<b>Verjaardagen</b>	21
<b>4.24.</b>	<b>Goede doelen geld</b>	21
<b>4.25.</b>	<b>Schoolfotograaf</b>	21
<b>4.26.</b>	<b>Vrijwillige ouderbijdrage</b>	22
<b>4.27.</b>	<b>Benutting van de verplichte onderwijstijd</b>	22
<b>4.28.</b>	<b>Doorstroming naar het vervolgonderwijs</b>	22
<b>5.</b>	<b>Vakgebieden</b>	<b>23</b>
<b>5.1.</b>	<b>Methodes voor de hele school</b>	23
5.1.1.	<b>Trefwoord</b>	23
5.1.2.	<b>Kanjertraining</b>	23
5.1.3.	<b>Zelfstandigwerken</b>	23
5.1.4.	<b>Creatieve middagen</b>	24
<b>5.2.</b>	<b>Werkwijze groep 1 en 2</b>	24
<b>5.3.</b>	<b>Werkwijze groep 3 en 4</b>	25
<b>5.4.</b>	<b>Werkwijze groep 5 t/m 8</b>	25
<b>5.5.</b>	<b>Methodes groep 3 t/m 8</b>	26
<b>5.6.</b>	<b>Leesonderwijs</b>	26
<b>5.7.</b>	<b>Kunst en cultuuronderwijs</b>	26

<b>5.8.</b>	<b>Het technieklokaal .....</b>	<b>27</b>
<b>5.9.</b>	<b>Ondersteuning .....</b>	<b>27</b>
5.9.1.	ICT.....	27
5.9.2.	Digitale Borden .....	27
5.9.3.	Audiovisuele middelen.....	27
5.9.4.	Excursies .....	27
<b>6.</b>	<b>Zorgstructuur .....</b>	<b>28</b>
<b>6.1.</b>	<b>Algemene Informatie .....</b>	<b>28</b>
<b>6.2.</b>	<b>Bespreken van vorderingen.....</b>	<b>28</b>
<b>6.3.</b>	<b>Procedures voor kinderen met speciale zorg .....</b>	<b>29</b>
6.3.1.	Hulp in de klas .....	29
6.3.2.	Orthopedagogische Dienst (OPD) .....	29
6.3.3.	Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School .....	29
6.3.4.	Het Zorg Advies Team.....	29
<b>6.4.</b>	<b>Begeleiding voortgezet onderwijs .....</b>	<b>31</b>
6.4.1.	Contacten met ouders.....	31
6.4.2.	Advisering .....	31
6.4.3.	Contacten met de nieuwe school .....	31
<b>6.5.</b>	<b>Zorg voor het jonge kind .....</b>	<b>32</b>
6.5.1.	Klassenverkleining ..... <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
6.5.2.	Herfstsignalering .....	32
6.5.3.	Kleuterverlenging .....	32
6.5.4.	Zittenblijven .....	32
6.5.5.	Nieuwkomers: In welke groep? .....	33
<b>6.6.</b>	<b>Zorgplan.....</b>	<b>33</b>
<b>6.7.</b>	<b>Kwaliteitsverbetering.....</b>	<b>33</b>
<b>6.8.</b>	<b>Centrum voor Jeugd en Gezin.....</b>	<b>33</b>
<b>6.9.</b>	<b>Verwijsindex .....</b>	<b>33</b>
<b>7.</b>	<b>Ouderparticipatie.....</b>	<b>34</b>
<b>7.1.</b>	<b>De oudervereniging.....</b>	<b>34</b>
7.1.1.	Het bestuur van de oudervereniging.....	34
7.1.2.	Het decoratie team .....	34
<b>7.2.</b>	<b>De Medezeggenschapsraad .....</b>	<b>35</b>
<b>7.3.</b>	<b>Ouderhulp .....</b>	<b>35</b>
<b>8.</b>	<b>Personeel.....</b>	<b>36</b>
<b>8.1.</b>	<b>De schoolleiding .....</b>	<b>36</b>
<b>8.2.</b>	<b>De Intern Begeleider .....</b>	<b>36</b>
<b>8.3.</b>	<b>De groepsleerkrachten .....</b>	<b>36</b>
<b>8.4.</b>	<b>Stagiaires.....</b>	<b>36</b>
<b>8.5.</b>	<b>ACCENT Scholengroep.....</b>	<b>36</b>

# 1. De school

## 1.1. Naam en adres

Christelijke Basisschool Talent  
Varsseveldseweg 12  
7131 BJ Lichtenvoorde  
0544 -372582

e-mail: [info@cbs-talent.nl](mailto:info@cbs-talent.nl)  
website: [www.cbs-talent.nl](http://www.cbs-talent.nl)

De naam Talent staat voor de unieke kwaliteiten van elk kind waar de school ruimte en invulling aan geeft om optimaal tot ontwikkeling te laten komen.

De ster in het logo symboliseert het talent en de hemelsblauwe kleur symboliseert de veiligheid waarin deze ontwikkeling plaats vindt.

## Christelijke Basisschool Talent

*~worden wie je bent~*

## 1.2. Geschiedenis

In september 1998 bestond het Christelijk Onderwijs in Lichtenvoorde 75 jaar. Voorheen was de lagere school gehuisvest in het gebouw waar nu "Den Diek" is gevestigd. In 1964 betrok de school een nieuw gebouw aan de Hagenstraat en kreeg de naam F.E. van Veldenschool. Meester van Velden was het eerste hoofd van de lagere school en heeft veel betekend voor de gemeenschap van Lichtenvoorde. Met de ontwikkelingen richting de bredeschool is er in 2008 gekozen voor de nieuwe naam.

## 1.3. Situatieschets

Talent is een kleinschalige school met wisselende combinatiegroepen en kenmerkt zich naast kwalitatief goed onderwijs en een sfeer van geborgenheid, door de kanjertraining, het continuooster en het Hoornsmodel. Talent heeft de ambitie om te groeien in grootte, kwaliteit en aanbod. Hierover vindt u verder in deze schoolgids meer informatie.

## 1.4. De bredeschool

Talent is sinds oktober 2009, samen met De Achthoek en ZOZIJN, de eerste bredeschool in Lichtenvoorde.

Basisonderwijs, kinderopvang, buitenschoolse opvang en de peuterspeelzaal zijn in één gebouw ondergebracht.

Samen zorgen we dat alle verschillende mogelijkheden van opvang zo goed mogelijk op elkaar aansluiten.

Prettig voor u als ouders. Er is één adres voor de verschillende soorten onderwijs en opvang. Door de intensieve onderlinge samenwerking wordt er goed voor uw kinderen gezorgd.

Met de gezamenlijke visie die we hebben op de ontwikkeling en de omgang met kinderen wil de bredeschool een veilige plek zijn voor alle kinderen van 0 tot 12 jaar.

## 2. Waar staat de school voor

### 2.1. Visie

De kinderen die onze school bezoeken zijn afkomstig uit Lichtenvoorde en omgeving. Steeds meer ouders die voor onze school kiezen hebben zelf geen christelijke achtergrond, maar geven wel aan waardering en respect te hebben voor ons werken vanuit de christelijke traditie en de waarden en normen die daar aan gekoppeld zijn.

De leefwereld van kinderen schetsen wij als dynamisch en onrustig door invloeden van globalisering en individualisering. Daardoor zijn basisvoorwaarden als rekening houden met een ander en goed luisteren naar elkaar niet vanzelfsprekend.

Om deze reden bieden wij de kinderen een leer- en leefomgeving die zich kenmerkt door Ruimte, Regelmaat en Respect met de nadruk op de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling.

- **Ruimte** wordt zichtbaar door de mogelijkheid voor kinderen om te experimenteren met de persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden.

- **Regelmaat** wordt zichtbaar door een duidelijke structuur in organisatie en leerstofaanbod waardoor kinderen komen tot samenwerken.

- **Respect** wordt zichtbaar door in de omgang met kinderen, ouders en collega's naar elkaar te luisteren, vragen te stellen en elkaar te inspireren.

### 2.2. Missie

Allereerst proberen we kinderen hun talenten te laten ontwikkelen, zó, dat zij gaan ontdekken waar hun kracht en passie ligt om hun plek in de maatschappij te vinden. Dit om optimaal toegerust te zijn om naar die school voor vervolgonderwijs te gaan die aansluit bij hun capaciteiten. Het onderwijs op Talent richt zich op:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- de verstandelijke ontwikkeling
- het ontwikkelen van de creativiteit
- het verwerven van culturele kennis en vaardigheden
- het verwerven van lichamelijke/motorische vaardigheden

Als middel om dit allemaal uit te kunnen voeren, gebruiken we moderne methoden en hulpmiddelen. Met deze methoden zijn we uitstekend in staat om de kerndoelen van het basisonderwijs te halen. Samenwerking met ouders staat hoog in ons vaandel. Wij zien ouders, vanuit wederzijds respect voor ieders taak en verantwoordelijkheid, als partner. Als team hechten wij belang aan goede informatieoverdracht, openheid en samenwerking in het belang van het kind. Verantwoording afleggen aan ouders hoort daar vanzelfsprekend bij.

In de communicatie naar ouders streven wij ernaar helder en duidelijk te zijn.

### 2.2.1. **Identiteit**

Talent is een basisschool die geworteld is in de christelijke traditie. Dat bepaalt voor een deel het 'gezicht' van de school. We dragen onze christelijke visie onder andere uit door het vertellen van bijbelverhalen, waarbij we vanuit de belevingswereld van kinderen aansluiting zoeken bij ons dagelijks leven en de actualiteit. Onze levensovertuiging geeft richting aan hoe we omgaan met elkaar en hoe wij kinderen willen begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling.

### 2.2.2. **Geborgenheid**

Talent kenmerkt zich door een open, laagdrempelige en gezellige sfeer, waarin iedereen op school, kind, leerkracht en ouder – zich geborgen en veilig mag voelen. Dit doen we door goed naar elkaar te luisteren en elkaar te respecteren.

Door de waardering die we van elkaar ontvangen, ervaren we dat we onszelf mogen zijn.

Deskundige en enthousiaste leerkrachten, gesteund door meedenkende en hulpvaardige ouders, treffen elkaar om samen te werken aan een brede, optimale ontwikkeling van ieder kind. Die ontwikkeling is steeds verschillend. Wij leren kinderen om te gaan met die verschillen.

### 2.2.3. **Omgaan met verschillen**

Om met de verschillen tussen kinderen om te gaan, zijn de drie basisbehoeften van ieder mens leidraad van ons handelen: relatie, competentie en autonomie.

Onder de basisbehoefte 'relatie' wordt verstaan dat kinderen zich geaccepteerd weten, ze erbij horen, ze het gevoel hebben welkom te zijn en ze zich veilig voelen.

Onder de basisbehoefte 'competentie' wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen én dat ze ontdekken dat ze zich voortdurend blijven ontwikkelen.

Onder de basisbehoefte 'autonomie' wordt verstaan dat ze weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen.

## 2.3. **Missie statement en motto**

Talent wil, vanuit de christelijk identiteit, samen met ouders zorgen voor een veilige leer en leefomgeving waarin ieder uniek kind zich optimaal kan ontwikkelen tot een volwaardig persoon in de samenleving.

## **Christelijke Basisschool Talent**



### 3. Gebouw

#### 3.1. Plattegrond

Hieronder vindt u een actuele plattegrond van de school en de indeling van de lokalen.



#### 3.2. Gebouw "De Kei"

Het schoolgebouw aan de Varsseveldseweg 8-12 heet bredeschool De Kei en wordt gebruikt door de drie instanties die de bredeschool vormen. Zij hebben elk een eigen huisnummer. Het gebouw voldoet aan alle veiligheidseisen is van alle gemakken voorzien. Een aantal ruimtes gebruiken we gezamenlijk. Zodra er genoeg aanmeldingen zijn, 4 per opvangmoment, gaat de kelder gebruikt worden voor de buitenschoolse opvang.

#### 3.3. Gebruik van de ruimtes

Talent heeft de beschikking over vier leslokalen, een teamkamer, een IB kamer een multifunctionele ruimte met podium en een kelder die voor allerlei activiteiten gebruikt kan worden.

## **4. Schoolorganisatie**

### **4.1. Schoolmodel**

De school werkt volgens het jaarklassensysteem, waar steeds meer "onderwijs op maat" wordt gegeven, gericht op de individuele onderwijsbehoefte in de ontwikkeling van het kind.

Zelfstandig werken en het ontwikkelen van de daarvoor benodigde vaardigheden staat bij ons hoog in het vaandel.

We werken daarbij met verschillende ruimtes waar kinderen hun opdrachten in een passende omgeving kunnen maken.

Naast het vaste lokaal waar veel instructie wordt gegeven, is er een overleglokaal voor samenwerkingsopdrachten en een stilleruimte om geconcentreerd en in alle rust met een opdracht bezig te zijn.

### **4.2. Jaargroepen**

De kinderen zijn verdeeld over drie combinatiegroepen.

Groep 1/2; groep 3/4/7; groep 5/6/8.

Deze keuze wordt gemaakt door goed te kijken naar de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen. Ook wordt gekeken naar aantallen, broertjes en zusjes die bij elkaar in de klas komen. Elk jaar wordt opnieuw gekeken welke groepsindeling het beste is voor de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen.

Op vrijdagmiddag zijn er twee groepen: groep 5/6 en groep 7/8.

De leerkracht houdt in zijn organisatie rekening met instructie aan meerdere groepen. Hiervoor maken we gebruik van de instructietafel en de principes van versnelde en verlengde instructie. Door de combinatiegroepen zijn groepsoverstijgende activiteiten makkelijk te realiseren en benutten we die mogelijkheid om een meerwaarde voor de kwaliteit van het onderwijs te realiseren.

### **4.3. Toelatings- en verwijderingsbeleid**

#### **4.3.1. Aanmelding nieuwe leerlingen**

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt mag uw kind naar school.

De vierde verjaardag wordt gelijk in de klas gevierd en daarbij bent u als ouder van harte welkom.

Als u uw kind wilt laten inschrijven of op zoek bent naar een 'nieuwe' school, kunt u een afspraak maken met de directeur van de school.

Tijdens dit gesprek zal u iets verteld worden over de school, kunt u vragen stellen, is er gelegenheid de school te bezichtigen en zo mogelijk een kijkje in de groep te nemen.

Aan het eind van het gesprek ontvangt u een informatiepakket zodat u alles nog eens rustig kunt nalezen.

Wanneer u uw kind opgegeven heeft voor groep 1, krijgt u ongeveer 6 weken voor de plaatsing een uitnodiging voor een entreegesprek met de groepsleerkracht. In dit gesprek leert de leerkracht uw kind alvast een beetje kennen. Er worden dan ook afspraken gemaakt over de kijkmomenten in de groep. Er kunnen vier kijkmomenten worden afgesproken. Met een kijkmoment bedoelen we een ochtend of middag kennismaken met de groep. De kinderen krijgen een boekje

waarin de kijkmomenten en de eerste schooldag vermeld staan. Daarnaast staan er allerlei handige wetenswaardigheden en praktische informatie over de klas in.

#### 4.3.2. **Toelating kinderen met een handicap**

De Wet op de Expertisecentra biedt ouders van gehandicapte leerlingen de mogelijkheid te kiezen voor gewoon of speciaal onderwijs. De wet komt tegemoet aan de toenemende vraag naar integratie van gehandicapte kinderen. Verder wordt via de wet de positie van ouders versterkt door hun recht van vrije onderwijskeuze vast te leggen. Het wettelijke recht op keuzevrijheid betekent niet dat kinderen automatisch toegang krijgen tot iedere school. De basisschool mag een kind weigeren als daar goede redenen voor zijn aan te geven. Als uitgangspunt voor onze school geldt: Basisscholen hebben een wettelijke verplichting om gedefinieerd onderwijs te geven en om in te spelen op de behoeften van zorgleerlingen. Maar de aard en zwaarte van de handicap en feitelijke onmogelijkheden maken het mogelijk niet te voldoen aan een plaatsingsverzoek van ouders.

Op grond van bovengenoemd uitgangspunt zal over elke leerling die aangemeld wordt op school en waar, bij aanmelding, duidelijk is dat er van de school een extra zorginvestering gevraagd wordt, een individueel besluit worden genomen.

Hiervoor heeft de school een procedure opgesteld die op hoofdlijnen bestaat uit:

- Een oriënterend gesprek met de ouders
- Een gesprek van de directeur en de intern begeleider
- Het formuleren van een voorstel
- Het horen van het team
- Het nemen van een besluit door de directeur
- Het formeel schriftelijk melden van het besluit aan de ouders

Uiteraard kunnen ouders nadat een negatief besluit in een gesprek is toegelicht, bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Hiervoor geldt de procedure die op school is in te zien.

#### 4.3.3. **Verwijderingsbeleid**

Er zijn situaties denkbaar waarin verwijdering van een leerling van de school een reële optie is. We denken aan situaties als gevolg van ernstige gedragsproblemen. Wanneer dergelijke situaties zich voordoen, dat verwijdering van de leerling het enig overgebleven alternatief lijkt te zijn, is het van belang dat wordt gehandeld conform de notitie "Leerlingen met ernstig wangedrag". Deze beleidsnotitie is te vinden op de [www.accentcholengroep.nl](http://www.accentcholengroep.nl) onder het tabblad ouders.

#### 4.4. **Leerplicht**

In Nederland is het gebruikelijk om vanaf de vierde verjaardag naar de basisschool te gaan. Officieel zijn kinderen dan nog niet leerplichtig. Dat biedt voor vierjarigen de mogelijkheid om af en toe een middag of een dag thuis te blijven. Hier kan incidenteel voor gekozen worden omdat een hele schooldag of schoolweek zeker in het begin, erg vermoeiend en intensief kan zijn. Vanaf 5 jaar zijn kinderen officieel leerplichtig, maar ook voor deze groep is er in overleg met de leerkracht en de directie van de school een mogelijkheid voor verlof. Het gaat om 5 uur per week. Deze mogelijkheid is vooral bedoeld voor leerlingen die nog niet zijn gewend aan de lange schooldagen of door andere omstandigheden niet altijd aanwezig kunnen zijn. Wanneer u gebruik wilt maken van deze regeling kunt u een verzoek indienen bij de directeur. De voorkeur van de school gaat uit naar het zoveel mogelijk aanwezig zijn en bij extra verlof te kiezen voor het middagprogramma. Het gaat hier niet om verlof voor vakanties en vanzelfsprekend kunnen deze uren niet worden opgespaard. Vanaf de 6 jarige leeftijd gelden de regels zoals onder 4.5 schoolverzuim zijn vermeld.

#### 4.5. **Schoolverzuim**

##### 4.5.1. **Ziekte**

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dit dan voor 8.30 uur telefonisch melden. Ook willen we graag op de hoogte gebracht worden van bezoeken aan de dokter, tandarts, orthodontist en ander zorgverleners die onder schooltijd plaatsvinden.

Wanneer uw kind langer ziek is, neemt de leerkracht contact met u op om te informeren hoe het gaat en om eventuele afspraken te maken. Natuurlijk vinden we het prettig als u ons op de hoogte houdt. Voor langdurig zieke kinderen die lange tijd niet op school aanwezig kunnen zijn, heeft scholengroep ACCENT een aantal digitale pakketten om de leerling via de computer, webcam en het digitale bord bij de klas en het werk op school te betrekken.

##### 4.5.2. **Verlof**

Verlof of vakantie buiten de normale vakantieperiodes wordt in principe **niet** toegekend. Verlof kan **alleen** worden toegekend in de volgende gevallen:

- Verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensbeschouwing
- Dienstverrichtingen bij uitvaarten (misdienaars)
- Seizoensgebonden karakter van het beroep van één van de ouders (verklaring van de werkgever overleggen)
- Voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover niet mogelijk buiten lestijd
- Huwelijk of overlijden bloedverwanten
- Verhuizing (1 dag)
- Ernstige ziekte ouders of bloed- en aanverwanten

- Viering 25, 40 en 50-jarig dienstverband (groot)ouders.
- Viering 12 ½ , 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum (groot)ouders (1 dag)
- Uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden, buiten de wil van leerling of ouders om

Voor alle duidelijkheid: voor een weekend weg wordt geen toestemming verleend. Mocht uw kind in dat geval toch afwezig zijn, dan is de directeur verplicht om ongeoorloofd verzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Verlof moet **altijd** schriftelijk met opgave van reden worden aangevraagd. Bij toekenning krijgt u ook schriftelijk toestemming. Bij minder dan 10 dagen per schooljaar kan dit worden aangevraagd bij de directeur; bij meer dan 10 dagen per schooljaar moet het verlof aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

#### 4.5.3. **Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteit**

De leerlingen hebben de verplichting zoveel mogelijk de onderwijsactiviteiten te volgen. Er kunnen zich situaties voor doen, dat in overleg met de ouders/verzorgers een vrijstelling van een bepaalde activiteit gegeven wordt (b.v. een leerling mag niet zwemmen). De leerling is in principe wel aanwezig en kan een vervangende activiteit moeten doen.

#### 4.6. **Vervanging bij afwezigheid leerkrachten**

Stichting ACCENT heeft een eigen invallerspooel waar de scholen een beroep op kunnen doen.

Kijk voor meer informatie op de website van ACCENT [www.accentscholengroep.nl](http://www.accentscholengroep.nl) onder het tabblad ouders.

#### 4.7. **Klachtenregeling**

ACCENT heeft voor alle scholen van de stichting een klachtenregeling opgesteld. Deze klachtenregeling kunt u vinden op de website van ACCENT onder de kop "ouders".

Iedere ACCENT-school heeft een *schoolcontactpersoon* aangesteld. Deze persoon is het aanspreekpunt binnen de school voor ieder die een klacht wil indienen.

In de bijlage bij deze schoolgids staat wie de schoolcontactpersoon is en hoe u in contact kunt treden met de schoolcontactpersoon.

#### 4.8. **Inspectie**

Alle informatie over de onderwijs inspectie is terug te vinden op: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Telefonisch is de inspectie te bereiken via postbus 51: **0800 8051**

De vertrouwensinspecteur is te bereiken via: 0900-1113111

Het adres van de inspectie is : Postbus 2730

3500 GS Utrecht

#### **4.9. Verzekering**

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Ook op school. Vaak denken ouders dat de school altijd is verzekerd voor ongevallen binnen de school en op het schoolplein.

Dit is een groot misverstand. Ouders hebben in de regel een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt het risico indien men door derden tot schadevergoeding wordt aangesproken. De school (het schoolbestuur) heeft een ook dergelijke verzekering afgesloten voor bestuur, personeel en meehelpende ouders. De W.A.-verzekering is echter geen ongevallenverzekeringen! Dus als de leerling lichamelijk letsel overkomt dat niet te wijten is aan een tekortkoming van het bestuur, personeel of meehelpende ouders, kan op deze verzekering geen beroep worden gedaan. Men moet dan terugvallen op de eigen ziektekostenverzekering. Deze dekken echter alléén de ziektekosten en niet de overige materiële schade. Daarnaast wordt in principe eerst de eigen WA verzekering van de ouders aangesproken.

Voor meer informatie: zie de ACCENT website [www.accentcholengroep.nl](http://www.accentcholengroep.nl).

#### **4.10. Burgerschap en sociale integratie**

Per 1 februari 2006 is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen.

Burgerschap moet herkenbaar zijn in school en moet worden opgenomen in het schoolplan en de schoolgids.

De inspectie bekijkt of de school een beredeneerd aanbod heeft voor burgerschap.

Burgerschapsvorming past in de pedagogische opdracht die scholen altijd al heel serieus genomen hebben.

Het gaat echter niet alleen om het overdragen van kennis, maar ook om de oefening.

Waarom hoort burgerschapsvorming ook op Talent thuis?

In de eerste plaats omdat we als bestuur, team en ouders vinden dat we vanuit onze identiteit een bijdrage kunnen en moeten leveren aan een maatschappij waarin naar elkaar wordt omgezien

In de tweede plaats omdat de school een samenleving in het klein is. In de klas en op het schoolplein gebeuren dingen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Ruzies, pesten, geweld, maar ook groepsvorming, samenwerking en inspraak. Op school mag de leerling een eigen mening hebben. De leerlingen leren respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. Ze leren wat moet en mag in de maatschappij. Steeds vaker kunnen leerlingen meedenken en - beslissen over afspraken die met school te maken hebben. Daarmee maak je leerlingen ook verantwoordelijk voor hun doen en laten, want zij hebben zelf meegeholpen die afspraken en regels te maken. Hiervoor maken wij gebruik van de Kanjertraining, een methodische werkwijze voor sociaal emotionele ontwikkeling. Wij zien de kanjertraining als de bloedsomloop van onze school. Ook de methode Trefwoord besteed veel aandacht aan dit thema

#### **4.11. Jeugdgezondheidszorg**

De jeugdgezondheidszorg is ondergebracht bij de GGD Gelre-IJssel in gemeentelijke gezondheidsteams. Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten aan de gezondheid van leerlingen. Samen met ouders en school willen de medewerkers van de GGD ervoor zorgen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit op verschillende manieren.

##### **4.11.1. Onderzoeken**

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. Gedurende de schoolperiode wordt een kind meerdere keren onderzocht.

- Rond de leeftijd van 5 jaar vindt de logopedische screening plaats. Een kort onderzoek door de logopedist, waarbij gelet wordt op taal, spraak, monddrag en stem.
- Bij 5 / 6 jarige kinderen wordt een uitgebreid onderzoek uitgevoerd door de jeugdarts en assistente. Aan bod komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag.
- Op 9-jarige leeftijd ontvangen alle kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rode hond (BMR).
- In groep 7 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Aan bod komen groei, gezondheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor ieder onderzoek ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9-jarigen zijn de ouders aanwezig. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd over de bevindingen.

##### **4.11.2. Advisering en verwijzing**

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker, afhankelijk van de bevindingen:

- Gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen, problemen in de spraak- en taalontwikkeling.
- Een kind opnieuw oproepen voor een follow-up.
- Daarnaast kan voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwezen worden naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis en met Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, Buurtwerk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouders(s)/verzorger(s).

##### **4.11.3. Onderzoek op verzoek**

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

#### 4.11.4. **Ondersteuning van leerkrachten**

GGD medewerkers kunnen leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, gericht op bevordering van gezond gedrag en sociale redzaamheid in het basisonderwijs. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatiecentrum van de GGD.

#### 4.11.5. **Website**

Wij willen u wijzen op de mogelijkheid om via de website [www.ggdgelre-ijssel.nl](http://www.ggdgelre-ijssel.nl) advies op te vragen op diverse terreinen.

#### 4.11.6. **Luizencontrole**

Na elke schoolvakantie vindt er op onze school hoofdluiscontrole plaats. Dit gebeurt door een groep ouders die hier een speciale workshop voor hebben gevolgd.

Wanneer u thuis hoofdluis constateert, waarschuwt u dan zo snel mogelijk de school, zodat we andere ouders ook kunnen waarschuwen en zo verdere verspreiding tegen kunnen gaan.

Wanneer tijdens de controles op school hoofdluis bij uw kind wordt geconstateerd neemt de directeur contact met u op. De overige kinderen krijgen een brief mee naar huis om de ouders te informeren, zodat zij hun kinderen thuis preventief kunnen controleren.

### 4.12. **Schooltijden**

#### 4.12.1. **Continuurooster**

Alle kinderen op Basisschool Talent hebben dezelfde schooltijden en blijven tussen de middag op school. De schooltijden zijn:

Maandag:	8.30 – 15.00 uur
Dinsdag:	8.30 – 15.00 uur
Woensdag:	8.30 – 12.00 uur
Donderdag:	8.30 – 15.00 uur
vrijdag:	8.30 – 12.00 uur (15.00 uur voor groep 5 t/m 8)

Het schooljaar 2011-2012 is het laatste jaar dat de kinderen van groep 5 t/m 8 ook op de vrijdagmiddag naar school. Dit is de overbruggingsperiode naar het Hoornsmodel.

#### 4.12.2. **Hoornsmodel**

In het verleden gingen de kinderen in de bovenbouw langer naar school dan de kinderen in de onderbouw. Basisschool talent heeft er voor gekozen om de schooltijden van alle kinderen gelijk te trekken. Op die manier zorgen we dat ook zij aan het wettelijk verplichte aantal schooluren voor de gehele basisschool komen.

Deze informatie vindt u nogmaals in de bijlage bij de schoolgids.

### 4.13. **Zwemonderwijs**

Elk jaar wordt bekeken op welke wijze er door de gemeente invulling wordt gegeven aan het schoolzwemmen. In de bijlage bij de schoolgids vindt u de informatie over de actuele situatie.

#### **4.14. Bewegingsonderwijs**

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven in de Hamelandhal. We hanteren, mede uit veiligheidsoogpunt, de volgende afspraken bij de gymlessen:

- Iedereen gymt in gymkleding
- Iedereen heeft gym schoenen, die niet buiten worden gedragen.

Het actuele gymrooster en overige relevante informatie over de gymlessen is opgenomen in de bijlage bij de schoolgids.

De leerlingen uit groep 1 en 2 gymmen in het speellokaal op school. Zij gymmen in hemd, onderbroek en gym schoenen die standaard op school staan.

#### **4.15. Vakantierooster**

Zie hiervoor de bijlage bij de schoolgids

#### **4.16. Schoolregels**

We kennen op school vijf parapluregels. Deze regels zijn ook de basis van de kanjertraining. Deze regels gelden dus voor ons allemaal.

Leerkrachten, kinderen en ouders.

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Specifieke afspraken over het plein, het naar binnen gaan, de groepen en andere zaken vindt u in de bijlage bij de schoolgids.

#### **4.17. Tussenschoolse opvang**

Omdat de school met een continuooster draait, zijn alle kinderen tussen de middag op school. Naast een gezamenlijk moment om te eten, willen we voorzien in verschillende behoeftes die kinderen nodig hebben om even te kunnen ontspannen.

De tussenschoolse opvang wordt onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten uitgevoerd. Zij worden ondersteund door verschillende ouders. Samen willen we een goed georganiseerd rustpunt voor alle kinderen creëren, zodat zij met nieuwe energie aan het middagprogramma kunnen beginnen.

#### **4.18. Pleinwacht**

Vanaf 8.15 uur en natuurlijk in de ochtend en middagpauze wordt er door één of meerdere leerkrachten pleinwacht gelopen. Vijf minuten voor aanvang van de officiële schooltijd geeft de pleinwacht een signaal om naar binnen te gaan.

#### **4.19. Schoolwas**

De was van de school wordt verzorgd door een vrijwilliger. Deze vrijwilliger wast ook de schoolshirts na een sportevenement. De leerlingen leveren de shirts na gebruik de volgende dag ongewassen in bij hun leerkracht. De school heeft een eigen wasmachine en droger.

## **4.20. Communicatie met ouders**

Als team hechten wij veel waarde aan een goede informatieoverdracht, openheid en samenwerking met ouders. We zijn tenslotte samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. De onderstaande contactmomenten zijn een weergave van de mogelijkheden die de school biedt om u te informeren. Natuurlijk zijn nog veel meer momenten mogelijk om elkaar te informeren.

De leerkrachten zijn na schooltijd vaak beschikbaar voor een kort gesprek of om een afspraak met u te maken.

### **4.20.1. Website – Schoolkrant**

Op de website kunt u ontzettend veel informatie over de school vinden. Naast de vaste informatiebronnen zoals deze schoolgids vindt u op de website ook veel actuele informatie over allerlei activiteiten die de verschillende groepen hebben gedaan of gaan doen. Vaak worden deze activiteiten ondersteund door foto's.

De website is eigenlijk een doorlopende schoolkrant, waar de leerkrachten en de kinderen u laten zien wat er allemaal op school gebeurt.

We hopen dat u regelmatig een kijkje neemt op [www.cbs-talent.nl](http://www.cbs-talent.nl)

### **4.20.2. Schoolkalender**

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een kalender met de globale planning van activiteiten gedurende het hele jaar. Naast de vakanties en de data waarop de kinderen hun rapport mee krijgen, worden bijvoorbeeld ook de studiedagen en andere momenten waarop de schooltijd afwijkt aangegeven.

We hopen dat u deze kalender handig vindt om ook te gebruiken voor al uw andere activiteiten.

### **4.20.3. NieuwSter**

Elke twee weken verschijnt op donderdagmiddag de nieuwsbrief die aan het oudste kind van elk gezin wordt meegegeven. De nieuwsbrief, met de naam de NieuwSter, informeert u over zaken die in die bepaalde periode spelen. De nieuwsbrief wordt ook gebruikt om een beroep op u te doen om ons te helpen bij bepaalde activiteiten. Op de kalender die u elk jaar ontvangt staat aangegeven wanneer de nieuwsbrieven verschijnen. Zo weet u wanneer er één aan komt.

Alle informatie komt via de NieuwSter en we geven op andere dagen, in principe, geen brieven met de kinderen mee naar huis.

De nieuwsbrieven zijn ook terug te vinden op de website.

#### 4.20.4. **Inloopochtend**

Elke vrijdagochtend tussen 8.20 – 8.40 uur mag u in de klas van uw kind komen kijken. U kunt dan samen met uw kind een bepaalde opdracht doen of kijken wat uw kind de afgelopen periode heeft gedaan.

#### 4.20.5. **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar nodigen we u uit voor onze informatieavond. Op deze avond maakt u kennis met de nieuwe groepsleerkracht(en) en krijgt u informatie over de werkwijze en methodes die worden gebruikt in de betreffende groep.

#### 4.20.6. **Talentgesprekken**

Drie maal per jaar vinden er talentgesprekken van ongeveer 15 minuten plaats. Het gaat er hierbij om dat we als ouders en leerkracht informatie uitwisselen over uw kind. Het gaat dan zowel om de leerprestaties als om het welbevinden van uw kind. In het gesprek kunnen ook zaken aan de orde komen, die om welke reden dan ook, niet op het rapport vermeld (kunnen) worden.

Voor het eerste en tweede gesprek ontvangt u een uitnodiging. Het eerste gesprek vindt plaats rond de herfstvakantie en gaat voornamelijk over de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind. Het tweede gesprek wordt vooral naar aanleiding van het eerste rapport gevoerd.

Het derde gesprek is facultatief en vindt alleen plaats als u en/of de leerkracht dat nodig vindt. De data van de talentgesprekken zijn opgenomen in de schoolkalender.

De gesprekken over het functioneren van uw kind hoeven uiteraard niet beperkt te blijven tot deze geplande oudergesprekken. Als u op een ander moment met de groepsleerkracht over uw kind wilt praten, bent u van harte welkom. Komt u dan even langs om een afspraak te maken. De leerkracht neemt, wanneer het nodig is, contact met u op om tussentijds het een en ander met u te bespreken.

Voor de kinderen van groep 1 is er een andere regeling. Als kinderen drie maanden op school zijn, wordt er een afspraak gemaakt voor een eerste evaluatiegesprek. Het kan dan zijn dat er dan geen talentgesprek is voor die kinderen.

Voor groep 8 zijn de gesprekken anders ingedeeld. Naast het gesprek naar aanleiding van het eerste rapport wordt u aan het begin van het jaar uitgenodigd om de uitslag van de entreetoets te bespreken. Deze toets is aan het eind van groep 7 gemaakt.

Het laatste gesprek is het adviesgesprek om tot een keuze voor de school van voorgezet onderwijs te komen. De leerkracht neemt contact met u op om een afspraak voor dit gesprek te maken.

#### 4.20.7. **Rapportage.**

Twee maal per jaar krijgen de kinderen een rapport mee.

Het rapport is een middel om u en uw kind een beeld te geven van de ontwikkeling en het functioneren op school. Daarnaast ontvangt u twee keer per jaar een uitdraai van het CITO Leerlingvolgsysteem.

## **4.21. Activiteiten**

### **4.21.1. Schoolreis**

De kinderen van groep 1 t/m 6 gaan elk jaar op schoolreis. In samenwerking met de oudervereniging is er een meerjarencyclus voor de schoolreizen ontwikkeld.

In overleg worden de locaties en kosten vastgesteld. De oudervereniging organiseert de schoolreis en zorgt voor de financiële afhandeling. Het team is eindverantwoordelijk voor de schoolreis

De groepen 7 en 8 hebben gedurende het ene jaar een aantal bijzondere excursies. Het andere jaar gaan zij op schoolkamp. (zie schoolkamp)

### **4.21.2. Schoolkamp**

Om het jaar gaan de kinderen van groep 7 en 8 drie dagen op kamp. In principe gaan we naar een locatie die op fietsafstand van Lichtenvoorde ligt. De organisatie van het kamp ligt in het geheel bij de school.

### **4.21.3. Sportdag**

Voor groep 7 en 8 wordt er elk jaar voor alle scholen in Lichtenvoorde een sportdag georganiseerd. Voor de groepen 1 t/m 6 wordt dan een een sport- en speldag op school georganiseerd

### **4.21.4. Sporttoernooien**

Bij voldoende interesse van de kinderen nemen we deel aan het schoolvoetbaltoernooi van Lichtenvoorde. Dit toernooi is bedoeld voor de leerlingen van groep 7 en 8.

Ook voor andere toernooien die georganiseerd worden, geldt dat we eerst bekijken of er voldoende kinderen mee willen doen voordat we besluiten om mee te doen.

### **4.21.5. Avondvierdaagse**

In de maand juni kunnen de kinderen vanaf groep 3 zich inschrijven om met school de avondvierdaagse te lopen. De organisatie van dit evenement wordt geheel door de oudervereniging verzorgd.

### **4.21.6. Sinterklaas**

Sinterklaas brengt elk jaar een bezoek aan onze school. Voor de leerlingen van groep 1 t/m 4 is er in de schatkamer een cadeau. De leerlingen van groep 5 t/m 8 trekken lootjes. Zij kopen zelf een cadeau en maken een surprise.

Het Sinterklaasfeest wordt samen met de Oudervereniging georganiseerd.

#### 4.21.7. **Open Podium**

Op de vrijdagochtend voor de voorjaarsvakantie is er voor de kinderen een Open Podium. Iedereen kan zich inschrijven om een act, toneelstuk, dans, etc. op te voeren. Alle kinderen mogen verkleed naar school komen.

#### 4.21.8. **Excursies en gastlessen**

Elke klas heeft een paar keer per jaar een excursie of gastles. Dit kan zijn in het kader van culturele en kunstzinnige vorming, techniek en natuuronderwijs, maar ook clinics van sportverenigingen en de muziekschool.

In de NieuwSter informeren we u over de verschillende excursies en gastlessen voor alle groepen.

#### 4.21.9. **Musical**

Elk jaar studeren de kinderen van groep 7 en 8 een musical in. Deze musical wordt drie maal opgevoerd. Allereerst voor alle kinderen van de school en de peuterspeelzaal. Een avondvoorstelling voor de ouders van groep 7 en belangstellenden. En natuurlijk op de afscheidsavond van groep 8.

#### 4.21.10. **Afscheidsavond groep 8**

Op de afscheidsavond nemen we officieel afscheid van de kinderen van groep 8. De kinderen voeren de musical op voor al de genodigden en de school neemt afscheid van de kinderen. Het is vooral een feestelijke en gezellige avond.

### 4.22. **Vieringen**

#### 4.22.1. **Weekopening**

Twee keer per maand beginnen we gezamenlijk in de hal, ook alle ouders mogen hierbij aanwezig zijn.

De weekopening wordt verzorgd door één van combinatie groepen.

Naast aandacht voor het thema van de week uit de methode Trefwoord geven de groepen een eigen invulling aan de weekopening

Daarnaast worden de kinderen die onlangs jarig zijn geweest, een medaille, diploma of iets dergelijks hebben gekregen in het zonnetje gezet.

#### 4.22.2. **Startdienst**

Aan het begin van het schooljaar wordt in de Johanneskerk een startdienst gehouden. Deze dienst wordt voorbereid door de predikant en de leerkrachten. Kinderen werken aan deze dienst mee. Iedereen die betrokken is bij school is van harte welkom. De collecte is bestemd voor een goed doel.

#### 4.22.3. **Kerstfeest**

Elk jaar vieren we met alle groepen kerstfeest in de Johanneskerk. De ouders en andere familieleden zijn hierbij van harte welkom. De kerstviering is op een avond in de laatste week voor de kerstvakantie. De datum kunt u vinden in de schoolkalender.

#### 4.22.4. **Pasen**

Pasen wordt op school gevierd. Er is een korte viering met de kinderen om het thema rond Pasen uit de methode Trefwoord af te sluiten. We sluiten de dag af met een gezamenlijke Paasmaaltijd. De kinderen zijn om 13.00 uur uit.

#### 4.23. **Verjaardagen**

Van de kinderen:

Als er een leerling jarig is mag hij of zij in de klas trakteren.

We hopen dat uw keuze uitgaat naar een gezonde of hartige traktatie.

De jarige mag met twee klasgenoten de andere groepen langs met een grote verjaardagskaart.

Om te voorkomen dat andere kinderen teleurgesteld worden, mogen de jarigen hun vrienden, broers, zussen die in andere groepen zitten niet trakteren.

Deel alleen uitnodigingen in de klas voor verjaardagen uit als de hele groep wordt uitgenodigd. Een leuk idee is om samen de uitnodigingen rond te brengen, zo voorkomen we dat andere kinderen niet teleurgesteld worden.

Van de leerkracht:

De verjaardag van de leerkracht wordt samen met de kinderen in de klas gevierd. Alle informatie hierover ontvangt u via de leerkracht.

De verjaardag in de klas valt om allerlei redenen niet altijd samen met de eigenlijke verjaardag.

#### 4.24. **Goede doelen geld**

Jaarlijks willen we één of twee projecten ondersteunen. We kiezen regelmatig voor kleinschalige projecten van mensen die op één of andere manier contact met school hebben maar ook voor grotere projecten van bijvoorbeeld Edukans. Elk jaar wordt opnieuw bekeken welke acties we gaan ondersteunen. Wij krijgen regelmatig post over verschillende goede doelen, maar waarderen het ook als u als ouder een idee heeft voor een bestemming. In de nieuwsbrief houden we op de hoogte van welke projecten wij ondersteunen en hoe we dat doen.

#### 4.25. **Schoolfotograaf**

Het ene schooljaar maak de fotograaf alleen groepsfoto's, het andere jaar maakt hij ook portret foto's. Het komend schooljaar worden vooralsnog alleen groepsfoto's gemaakt.

Deze activiteit wordt georganiseerd door de oudervereniging.

**4.26. Vrijwillige ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld voor alle extra activiteiten die de school in samenwerking met de oudervereniging organiseert.

De oudervereniging informeert u over de hoogte van het bedrag en hoe het geld wordt besteed.

**4.27. Benutting van de verplichte onderwijstijd**

In de bijlage bij de schoolgids vindt u terug hoelang de kinderen per week naar school gaan. Ook bij het hoofdstuk over het Hoornsmodel en het continurooster kunt hierover gegevens vinden.

**4.28. Doorstroming naar het vervolgonderwijs**

In de bijlage bij de schoolgids vindt u de gegevens over naar welke vorm van voorgezet onderwijs onze oud-leerlingen zijn verwezen.

## 5. Vakgebieden

Om aan de kerndoelen die voor het basisonderwijs zijn vastgesteld te voldoen en zorg te dragen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen werken we met moderne methoden en werkwijzen. Naast scholing voor team en de individuele leerkrachten vinden we evalueren, bijstellen en verbeteren van onze werkwijzen belangrijk om kwalitatief goed onderwijs te kunnen waarborgen.

In dit hoofdstuk willen we kort laten zien hoe we werken en welke methodes we daarbij gebruiken.

Meer informatie hierover is te vinden in het schoolplan maar natuurlijk ook door het aan één van de leerkrachten te vragen.

### 5.1. Methodes voor de hele school

#### 5.1.1. Trefwoord

Trefwoord is onze methode voor levensbeschouwing. Hiermee geven we vorm aan onze christelijke visie door het vertellen van bijbelverhalen, waarbij we vanuit de belevingswereld van kinderen aansluiting zoeken bij ons dagelijks leven en de actualiteit. Respect voor elkaar en zorg voor de ander staan centraal in deze methode.

#### 5.1.2. Kanjertraining

De kanjertraining is een methodische werkwijze voor Sociaal Emotioneel Onderwijs (SEO). De Kanjerlessen zijn duidelijk, effectief, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag.

De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders.

Met de kanjertraining willen we de volgende doelen bereiken:

- De leerkracht wordt gerespecteerd.
- Pestproblemen worden hanteerbaar / lossen zich op.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

Hoe de kanjertraining precies wordt ingezet vindt u in de bijlage bij de schoolgids.

#### 5.1.3. Zelfstandigwerken

Door de hele school heen zijn de principes van zelfstandig werken terug te vinden.

In groep 1/2 wordt er gewerkt met het kiesbord en zijn er opdrachten waarbij gewerkt wordt met periodes van uitgestelde aandacht.

In groep 3/4 wordt er een start gemaakt met zelfstandig uit te voeren opdrachten waarbij de periodes van uitgestelde aandacht langer worden.

Ook hierbij wordt gebruik gemaakt van visuele ondersteuning.

Daarnaast wordt de instructietafel ingezet voor verlengde instructie en extra hulp.

In groep 5/6 werken de kinderen met dagtaken. Kinderen kunnen, binnen de structuur van de dag, zelf kiezen wanneer ze welke taak

doen. De leerkracht roept (groepen) kinderen bij zich voor de instructielessen, daarna kunnen ze verder met zelfstandig werken. Het komt wel voor dat bij bepaalde taken al vooruit gewerkt kan worden, dit wordt dan op het whiteboard genoteerd. In groep 7/8 wordt gewerkt met een agenda waarbij de activiteiten en de verantwoordelijkheden van de leerling steeds verder worden uitgewerkt. Opdrachten en verwerking kunnen over een langere periode worden gepland. De instructietafel wordt gebruikt voor allerlei verschillende niveaus van instructie en hulp. De school is zo ingericht dat kinderen ook kunnen kiezen in welke ruimte ze werken. Er is een overleglokaal, een stilte ruimte en een aantal rustplekken.

#### 5.1.4. **Creatieve middagen**

Voor zowel de groepen 3 t/m 8 worden er creatieve middagen georganiseerd.

Kinderen krijgen een gevarieerd aanbod van allerlei activiteiten uit verschillende vakgebieden.

Samen met ouders willen voor een zo'n groot mogelijk aanbod zorgen zodat kinderen in kleine groepen een aantal weken met een bepaalde techniek of activiteit bezig kunnen zijn.

Binnen creatieve middagen is er ruimte voor activiteiten op het gebied van handvaardigheid, textiele werkvormen en tekenen.

Kunst, dans, drama, muziek en multimedia wordt in de klassen verzorgd.

#### 5.2. **Werkwijze groep 1 en 2**

In de groepen 1 en 2 werken we volgens de principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) en Basisontwikkeling. Vanuit de leefwereld van kinderen willen we met speel- en leeractiviteiten aansluiten bij de ontwikkeling die de kinderen doormaken en deze ontwikkeling stimuleren. Niet elk kind ontwikkelt zich op hetzelfde moment in een bepaald vakgebied. Met die verschillen proberen we zo goed mogelijk rekening te houden. Spelen en spelend leren vinden we belangrijk.

We werken daarom aan de hand van thema's die voor een deel samen met de kinderen worden ingevuld. Er is veel aandacht voor eigen activiteiten, initiatieven en voor gesprekken met de kinderen. Kinderen kunnen op afgesproken momenten ook eigen spullen meenemen. De ouders informeren we via de nieuwsbrief over de thema's en op de borden naast de deur van het lokaal.

Binnen de activiteiten die aan het thema verbonden zijn proberen we zoveel mogelijk vakgebieden aan de orde te laten komen, waarbij kinderen vaak een activiteit kunnen kiezen die aansluit bij hun interesse. We werken ook met verplichte activiteiten om een bepaalde ontwikkeling bij kinderen te stimuleren.

We maken hierbij gebruik van het kiesbord om de keuzes van kinderen en de structuur zichtbaar te maken. Daarnaast is het een voorbereiding op het zelfstandig werken.

Om zich te kunnen ontwikkelen hebben de kinderen diverse activiteiten nodig zoals:

- werken met ontwikkelingsmateriaal
- spelen in hoeken
- spelen met constructiematerialen
- spel en bewegingsactiviteiten
- expressieactiviteiten
- taal- en denkactiviteiten
- voorbereidende lees- en schrijfactiviteiten
- wiskundige activiteiten
- speelleermaterialen
- computerverkenning.

De methode Schatkist is een werkwijze die we binnen de thema's gebruiken om de ontwikkeling van taal en rekenen te stimuleren.

In groep 1 en 2 nemen we de Cito-toetsen Taal voor Kleuters en Ruimte en Tijd af. De uitslag van de toets wordt met de ouders besproken.

Wanneer uw kind in de kleuterklas komt ontvangt u een informatieboekje over de gang van zaken in de klas. Natuurlijk kunt u met uw vragen altijd terecht bij de leerkracht van groep 1/2.

### **5.3. Werkwijze groep 3 en 4**

Het allerbelangrijkste in groep 3 en 4 is het leren lezen.

In groep 3 maken hiervoor gebruik van de methode Veilig Leren lezen. Dit is de meest gebruikte methode voor het aanvankelijk lezen. We vinden het belangrijk om plezier te hebben bij het samen leren lezen. Na een interactieve introductie en instructie kunnen de kinderen zelfstandig aan het werk gaan.

Verder is het in groep 3 en 4 belangrijk dat de kinderen naast het "echte" leren, de leerstof ook beleven en ervaren. Hiervoor maken we gebruik van de ervaring en de samenwerking met groep 1/2. Ook worden hier de voorbereidingen op de vaardigheden van het zelfstandig werken die in de groepen 5 t/m 8 worden gebruikt.

### **Werkwijze groep 5 t/m 8**

Samenwerken en zelfstandig werken staan centraal in de bovenbouw. De kinderen leren stap voor stap hoe ze meer zelf verantwoordelijk kunnen zijn voor het werk wat ze doen. Ook wat de kinderen voor elkaar kunnen betekenen bij het werk wordt steeds verder uitgediept.

Ze leren hun werk voor steeds langere periodes plannen waarbij de leerkracht in plaats van een sturende rol een begeleidende rol krijgt. Elk kind krijgt de kans om dit op een eigen manier te ontwikkelen. Natuurlijk zorgt de leerkracht dat er hulp geboden wordt waar en wanneer dat nodig is. Tegelijkertijd zal de leerkracht de kinderen uitdagen om nieuwe stappen vooruit te nemen.

#### 5.4. Methodes groep 3 t/m 8

Taal / Lezen: Aanvankelijk Lezen	Veilig Leren Lezen	groep 3
Begrijpend Lezen	Tekstverwerken	groep 4 t/m 8
Taal en Spelling	Taal op Maat	groep 4 t/m 8
Rekenen	Alles telt	groep 3 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	groep 3 t/m 6
Wereldoriëntatie Algemeen	Topondernemers	groep 5 t/m 8
Aardrijkskunde	De blauwe Planeet	groep 3 t/m 6
Geschiedenis	Bij de tijd	groep 5 en 6
Natuuronderwijs	Wijzer door de natuur	groep 4 /m 6
Topografie	Junior Bosatlas	groep 6 t/m 8
Verkeer	Verkeersveilig	groep 3 en 4
	Op voeten en fietsen	groep 5 en 6
	De verkeerskrant	groep 7 en 8
Engels	Hello World	groep 7 en 8
Muziek	Moet je doen	groep 3 t/m 8
Tekenen	Moet je doen	groep 3 t/m 8
Handvaardigheid	Moet je doen	groep 3 t/m 8

#### 5.5. Leesonderwijs

Leesonderwijs heeft een belangrijke plaats in ons onderwijssysteem. In de bovenbouw en het voortgezet onderwijs bestaan de taken hoofdzakelijk uit zelfstandig lezen en verwerken van taken. Om het technisch lezen op een zo hoog mogelijk niveau te krijgen proberen we veel leesmomenten in de onder- en middenbouw te creëren.

In de kleutergroep worden voorbereidende lees oefeningen aangeboden en signaleren we leerlingen die mogelijk moeizaam tot lezen komen. In de groepen 4 t/m 8 (groep 3 vanaf kerst) wordt 3 keer per week Tutor gelezen. Een leerling uit de bovenbouw leest samen met een leerling uit groep 3 en 4. Daarnaast wordt er regelmatig gebruik gemaakt van duo lezen.

Gaat de ontwikkeling van het leesonderwijs niet zoals verwacht dan wordt afhankelijk van de problematiek en mogelijkheden gebruik gemaakt van Ralfi of Connect lezen.

#### 5.6. Kunst en cultuuronderwijs

We vinden het belangrijk dat de kinderen in aanraking komen met de wereld van kunst en cultuur. Onze school heeft een ICC-er. (Interne Cultuur Coördinator) In samenwerking met de stichting kind en cultuur worden grote activiteiten zoals theatervoorstellingen georganiseerd. Daarnaast plannen we elk jaar een aantal excursies of organiseren we een projectweek, in het kader van kunst en cultuur. Het kan zijn dat we daarbij ondersteunt worden door stichting Edu-Art.

## **5.7. Het technieklokaal**

In de gemeente Oost-Gelre is in samenwerking met de gemeente, het bedrijfsleven, het voortgezet onderwijs en alle basisscholen een technieklokaal opgericht. De kinderen van groep 7 en 8 gaan hier regelmatig naar toe.

## **5.8. Ondersteuning**

### **5.8.1. ICT**

We hebben een modern computernetwerk op school. Alle kinderen hebben binnen bepaalde kaders toegang tot internet en verschillende educatieve software. De computer wordt bij veel vakgebieden ingezet voor individuele oefeningen maar ook voor het maken van werkstukken en het leren presenteren. Kinderen leren hoe ze op een verantwoorde wijze met de computer en internet om kunnen gaan.

### **5.8.2. Digitale Borden**

De groepen 3 t/m 8 hebben een digitaal bord in de klas. Naast het gebruik als schrijfbord biedt dit alle moderne multimediale toepassingen die voor een enorme visuele en auditieve ondersteuning zorgen. In groep 1/2 wordt regelmatig gebruik gemaakt van een beamer.

### **5.8.3. Audiovisuele middelen**

We willen kinderen leren om zelf meer gebruik te gaan maken van audiovisuele apparatuur. We hebben hiervoor een digitale videocamera en enkele digitale fototoestellen tot onze beschikking. Kinderen kunnen hiermee hun werk vast (laten) leggen om het te kunnen presenteren in de klas of op de website.

Ook de leerkrachten gebruiken deze apparatuur om meer inzicht in de ontwikkeling van de kinderen en het leerproces in de klas te krijgen.

### **5.8.4. Excursies**

Kinderen leren veel door dingen te ervaren en te beleven. Met verschillende excursie en gastlessen proberen we daar bij aan te sluiten. Hierover kunt meer lezen in paragraaf 4.20.9

## **6. Zorgstructuur**

### **6.1. Algemene Informatie**

De zorgstructuur op school is blijvend in ontwikkeling. De vorderingen van alle leerlingen worden nauwkeurig bijgehouden. Naast het dossier en de methode gebonden toetsen worden voor iedere leerling de gegevens van het leerlingvolgsysteem van CITO genoteerd.

Zo is het mogelijk de ontwikkeling van het individuele kind en ook het proces van de verschillende vakgebieden per groep te volgen. De Kanjertraining geeft de mogelijkheid kinderen ook sociaal emotioneel te volgen in hun schoolloopbaan.

### **6.2. Bespreken van vorderingen**

Om de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig bij te houden hebben we een leerlingvolgsysteem. Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, observaties, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toetsgegevens van de verschillende jaren. De IB-er (intern begeleider) beheert de dossiers. Ze zijn strikt vertrouwelijk en indien nodig worden gegevens alleen in overleg met de ouders aan derden verstrekt. De dossiergegevens van een kind behoren op school, maar zijn voor de ouders altijd ter inzage. Wanneer informatie in het leerlingdossier feitelijk onjuist is, onvolledig of niet ter zake doet, kunnen ouders vragen om rectificatie. De school volgt hiermee de voorschriften van het CBP (College Bescherming Persoonsgegevens.) Zie voor meer informatie op de website van ACCENT: [www.accentcholengroep.nl/ouders](http://www.accentcholengroep.nl/ouders) Voor het leerlingvolgsysteem gebruiken we toetsmateriaal van het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (CITO). Daardoor kunnen we de resultaten vergelijken met het landelijk gemiddelde. Door middel van toetsing aan de hand van een toetskalender worden deze regelmatig geëvalueerd.

Eens per negen weken bespreekt de leerkracht de hele groep met de IB-er, samen kijken ze naar de methodegebonden toetsen, CITO gegevens en het volgsysteem van de Kanjertraining. Zo komen alle belangrijke ontwikkelingsaspecten aan de orde. Bijzonderheden worden besproken en er wordt beschreven wat het vervolgtraject is. De vervolgstappen kunnen aanpassingen in de klas zijn, een leerling bespreken met het hele team, of er kan externe hulp ingeschakeld worden.

Wanneer de problematiek gedeeld wordt met collega's is er sprake van een leerlingbespreking. Gezamenlijk wordt de problematiek bekeken en collega's dienen als ondersteuning voor de betreffende leerkracht. Aan de hand daarvan worden afspraken gemaakt. Na verloop van tijd worden deze afspraken door de leerkracht en de IB-er geëvalueerd.

### **6.3. Procedures voor kinderen met speciale zorg**

Opvallende resultaten van toetsen worden besproken met de IB-er. Naar aanleiding daarvan wordt bepaald welke leerling extra begeleiding of werk nodig heeft. Voor deze leerling wordt, in samenspraak met de groepsleerkracht en IB-er, een plan opgesteld. Op basis van de resultaten vindt na negen weken een evaluatie plaats en worden er vervolgspraken gemaakt. De plannen worden aangepast en alle afspraken worden genoteerd, zodat er controle kan plaats vinden.

#### **6.3.1. Hulp in de klas**

Kinderen met een speciale hulpvraag worden door de leerkracht geholpen. Tijdens het zelfstandig werken, wanneer de leerkracht niet gestoord mag worden, is er de mogelijkheid om aan de instructietafel kinderen te helpen die extra instructie nodig hebben. Zijn de problemen dermate groot, dan maken we een plan en wordt het kind soms buiten de klas geholpen.

#### **6.3.2. Orthopedagogische Dienst (OPD)**

Bij meer structurele problemen kunnen we een beroep doen op de OPD. Accent heeft een eigen orthopedagogische dienst. De OPD is werkzaam vanuit speciale basisschool nieuwHessen in Aalten. Twee orthopedagogen en een psychodiagnostisch medewerker zijn werkzaam binnen deze dienst die vanuit nieuwHessen ook secretariael wordt ondersteund. Een orthopedagoog adviseert het team, kan komen observeren en eventuele testen afnemen. De OPD heeft korte lijnen naar onze basisschool waar het gaat om de leerlingenzorg.

De OPD is voor alle hulpvragen betreffende leerlingenzorg.

De hulpvraag kan:

Kind gerelateerd

Leerkracht gerelateerd en/of

Intern begeleider gerelateerd zijn.

Verdere informatie over de OPD is te vinden op de website van Accent onder het kopje OPD.

#### **6.3.3. Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School**

Sinds 1992 zijn alle basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs in Nederland verplicht tot het samenwerken met elkaar rond het thema *het ondersteunen van kinderen met een onderwijshulpvraag*. Accent heeft sinds 1 augustus 2011 een eigen samenwerkingsverband. Meer informatie vindt u op [www.accentcholengroep.nl](http://www.accentcholengroep.nl) onder het kopje ouders.

#### **6.3.4. Het Zorg Advies Team**

Daar waar gewenst worden leerlingen besproken in het Zorg Advies Team van het samenwerkingsverband.

De aangemelde leerlingen worden besproken in een van de twee deelteams (P.C.L.- of J.A.T.-team), afhankelijk van de vraagstelling van kind, ouders en school.

### **De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)**

Als binnen onze school alles is gedaan voor uw zoon of dochter, maar toch blijkt dat er meer nodig is, kunnen wij samen met u de aanmelding doen bij de P.C.L.

Deze commissie bestaat uit de volgende deelnemers:

- een gz-psycholoog,
- een jeugdarts,
- een vertegenwoordiger van het basisonderwijs,
- een vertegenwoordiger van het speciaal basisonderwijs
- een medewerker van het samenwerkingsverband (voorzitter)

Door de commissieleden wordt dan meegekeken naar de hulpvraag van de leerling om te helpen zoeken naar het juiste pedagogische en onderwijskundige aanbod voor deze leerling. In principe zal geprobeerd worden om dat specifieke aanbod op onze school uit te voeren. Pas als blijkt, dat het niet mogelijk is om het juist afgestemde aanbod op onze school (of een andere basisschool in de buurt) voor uw zoon of dochter te realiseren, kunt u samen met ons een aanmelding doen bij het R.A.P met het verzoek tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. Mocht ook de speciale school voor basisonderwijs dit aanbod niet kunnen bieden, dan kunnen we gaan werken aan een verwijzing naar het speciaal onderwijs eveneens via het R.A.P.

Het wel of niet afgeven van een beschikking voor de speciale basisschool is een wettelijke taak voor de P.C.L. Dat betekent, dat het samenwerkingsverband daar heldere criteria voor heeft geformuleerd, er een duidelijke procedure voor is uitgezet, er een klachtenprocedure ingericht is en u bezwaar kunt aantekenen tegen de gedane uitspraak. Informatie hierover vindt u op de website, of kunt u krijgen na een telefoontje met het R.A.P.

### **Het Jeugdzorg Advies Team (J.A.T.)**

Samen met school kunt u een aanmelding doen als er bij uw zoon of dochter sprake is van een vraagstelling rond de sociaal-emotionele ontwikkeling of gedrag.

Soms hebben kinderen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg druk in de klas, of hebben vaak ruzie met andere leerlingen. Ze zijn heel stil en teruggetrokken of ze hebben geen vriendje of vriendinnetje. Ook kunnen ze last hebben van problemen in het gezin. Angst, verdriet of machteloosheid komen vaak tot uiting in hun gedrag.

Op school zullen we zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak van de moeilijkheden is en met u overleggen wat de beste aanpak is. Soms is een oplossing niet gemakkelijk te vinden en hebben de kinderen een ander soort hulp nodig dan de school zelf kan bieden. U kunt dan samen met school een aanmelding doen bij het R.A.P. voor een bespreking in het jeugdzorg (advies) team.

Na een zorgvuldige intakeprocedure (gesprek op school en bij u thuis) volgt de bespreking in het JAT-team. In dat team werken deskundigen uit verschillende organisaties (Sensire Algemeen Maatschappelijk Werk, Bureau Jeugdzorg, de GGD, de onderwijs begeleidingsdienst IJsselgroep/Iselinge en het s.w.v. Brevoordt) met elkaar samen. Het zijn maatschappelijk werkenden, gedragsdeskundigen, jeugdartsen en daar waar nodig andere deskundigen. Het JAT bespreekt de gesignaleerde problemen, stelt een plan van aanpak op (dat als advies met u wordt doorgesproken) en verwijst daar waar nodig door naar een instelling die de gewenste hulp kan uitvoeren. Net als bij de PCL geldt, dat er zorgvuldige procedures zijn, privacy gewaarborgd is en er een klachtenprocedure beschikbaar is.

#### **6.4. Begeleiding voortgezet onderwijs**

Na de basisschool gaan de leerlingen uit groep 8 naar het voortgezet onderwijs. In de praktijk is dat meestal het Marianum in Lichtenvoorde. Soms gaan er kinderen naar Schaersvoorde in Aalten, naar het AOC in Doetinchem of Borculo of het Pronova in Winterswijk. Aan leerlingen die een eigen leerlijn hebben gehad tijdens hun schoolloopbaan bestaat de mogelijkheid om leerwegondersteuning of praktijkonderwijs aan te bieden.

In alle gevallen moet er een onderwijskundig rapport worden ingevuld. Vervolgens heeft de leerkracht uit groep 8 (en IB-er) contact met de coördinator van de ontvangende school. Persoonlijke gegevens van het kind worden alleen afgegeven met toestemming van de ouders.

##### **6.4.1. Contacten met ouders**

In de maand februari nemen de leerlingen uit groep 8 deel aan de landelijke eindtoets van het CITO. In deze periode worden ook de ouders uitgenodigd voor een adviesgesprek. Er zijn dan ook allerlei voorlichtingsavonden van het vervolgonderwijs waar ouders met hun kinderen naar toe kunnen.

Is de keuze voor het vervolgonderwijs gemaakt dan volgt de officiële inschrijving in overleg en samenwerking met de groepsleerkracht.

##### **6.4.2. Advisering**

De groepsleerkracht adviseert ouders over de meest geschikte vorm van onderwijs na de basisschool. Het advies is gebaseerd op:

- De ontwikkeling op grond van de LVS gegevens
- Het schooladvies
- De resultaten van de CITO-eindtoets
- Gesprek met leerling en ouders

##### **6.4.3. Contacten met de nieuwe school**

Oudleerlingen komen op de basisschool vertellen hoe het op de nieuwe school is. Kinderen mogen met hun ouders naar de open dagen van de vervolgschool. Vlak voor de zomervakantie worden de leerlingen uitgenodigd voor informatie over het nieuwe schooljaar.

## **6.5. Zorg voor het jonge kind**

De groepsleerkrachten van groep 1/2 uit Lichtenvoorde en de peuterspeelzaalleidsters zijn bekend met Startblokken. Deze cursus is vooral bestemd voor peuterspeelzaalleidsters om de overgang richting de basisschool goed te laten verlopen.

De peuterspeelzaalleidsters maken voor elk kind een overdrachtsformulier, waar de leerkracht van groep 1/2 waardevolle informatie uit kan halen.

De samenwerking met de Peuterspeelzalen is prima. Binnen de bredeschool is dit door de onderlinge samenwerking en afspraken een deel van het geheel.

### **6.5.1. Herfstsignalering**

Wanneer uw kind tussen 1 oktober en 31 december jarig is en op school komt, wordt de ontwikkeling in groep 1 extra goed in de gaten gehouden. Als uw kind zich goed en voorspoedig ontwikkelt, kan uw kind direct kan doorstromen naar groep 2. Als er aanwijzingen zijn dat dit niet verstandig is dan wordt daarover een gesprek met de ouders gevoerd.

Ook aan het eind van groep 2 kan blijken dat voor deze kinderen groep 3 nog een stap te ver is. Als school vinden wij het belangrijk om goed te kijken naar de reden om een kind op deze versnelde manier door de kleuterperiode te laten gaan en samen met de ouders een goed beargumenteerde beslissing te nemen als een kind in de kleutergroep blijft. Officieel is dit geen kleuterverlenging.

Kinderen die na 1 januari op school komen blijven in principe het volgende schooljaar in groep 1.

### **6.5.2. Kleuterverlenging**

Van Kleuterverlenging is sprake wanneer een kind na twee jaar kleuteronderwijs op verschillende vakgebieden nog niet toe is aan de leerstof van groep 3. Ook hierover zal vroegtijdig een gesprek met ouders worden gevoerd om samen tot een goed beargumenteerde beslissing te komen.

### **6.5.3. Zittenblijven**

Naast kleuterverlenging komt het een enkele keer voor dat kinderen in groep 3 of 4 een jaar over doen. In de groepen 5 t/m 8 komt dit vrijwel nooit voor. Een kind mag in de basisschoolperiode één keer doubleren.

#### 6.5.4. **Nieuwkomers: In welke groep?**

Meestal wordt een leerling naar aanleiding van het onderwijskundig rapport van de voorgaande school in een groep geplaatst. Bij twijfelgevallen vindt er overleg plaats tussen de directeur, IB-er en de ouders, waarna in overleg met het team een plaatsingsbeslissing wordt genomen.

#### 6.6. **Zorgplan**

In het zorgplan zijn alle werkwijzen, afspraken en procedures rond de extra zorg en begeleiding voor de kinderen vastgelegd. Het zorgplan is voortdurend in ontwikkeling en is op school aanwezig. Voor vragen over het zorgplan en bepaalde procedures kunt u terecht bij de IB-er.

#### 6.7. **Kwaliteitsverbetering**

We brengen met behulp van het leerlingen volgsysteem in beeld hoe leerlingen zich ontwikkelen. Naar aanleiding van de scores hebben we twee keer per jaar overleg om te kijken of er eventueel extra aandacht aan een of meerdere vakken in bepaalde groepen gegeven moet worden. We zijn bezig met vastleggen van kwaliteitskaarten om kwaliteit te borgen en daarop kwaliteitsverbetering toe te passen. In het schoolplan wordt dit uitgewerkt in beleidsvoornemens.

De leerkrachten maken in een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) duidelijk waar zij zich verder in willen ontwikkelen.

Basisschool Talent investeert veel in de zorg omdat het de kwaliteit van het onderwijs voor alle kinderen ten goede komt

#### 6.8. **Centrum voor Jeugd en Gezin**

Voor meer informatie over het centrum voor jeugd en gezin verwijzen we naar de website van ACCENT onder het kopje "ouders".

[www.accentcholengroep.nl](http://www.accentcholengroep.nl)

#### 6.9. **Verwijsindex**

Voor meer informatie over de verwijsindex verwijzen naar de website van ACCENT onder het tabblad "ouders".

[www.accentcholengroep.nl](http://www.accentcholengroep.nl)

## 7. Ouderparticipatie

In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de activiteiten van de oudervereniging (OV) en de medezeggenschapsraad (MR). De specifieke invulling van activiteiten en de samenstelling van de verschillende geledingen worden uitgebreid behandeld in de bijlage bij de schoolgids.

### 7.1. De oudervereniging

Sinds het schooljaar 2008-2009 hebben alle scholen van ACCENT een eigen oudervereniging. Alle ouders zijn automatisch lid van deze vereniging.

Het bestuur van de oudervereniging is in samenwerking met de school verantwoordelijk voor het innen en het besteden van de vrijwillige ouderbijdrage. Daarnaast kunt u donateur van de oudervereniging worden.

De oudervereniging kan initiatief nemen om activiteiten voor ouders en kinderen te organiseren. Samen met school worden duidelijke afspraken gemaakt over wie waar verantwoordelijk voor is.

Jaarlijks wordt er een algemene ledenvergadering georganiseerd waar verantwoording voor het afgelopen jaar wordt afgelegd en waar de plannen voor het volgende jaar bekend worden gemaakt. Op deze ledenvergadering worden volgens het rooster van aftreden verkiezingen gehouden voor de leden van het bestuur. Het is altijd mogelijk dat mensen zich herkiesbaar stellen voor een bepaalde functie.

#### 7.1.1. Het bestuur van de oudervereniging

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de activiteiten die namens en door de oudervereniging worden georganiseerd.

Het bestuur van de oudervereniging is een klankbordgroep voor de directeur en voor de ouders van de school. Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

Daarnaast organiseren en coördineren zij bepaalde activiteiten voor de kinderen en helpen tijdens allerlei activiteiten op school. Namens het team is minimaal één leerkracht en/of de directeur aanwezig bij de vergaderingen van de Oudervereniging.

#### 7.1.2. Het decoratie team

Het DT zorgt er voor dat de algemene ruimtes van de school mooi versierd zijn gedurende het hele jaar. Hierbij valt te denken aan Sinterklaas en kerst maar ook aan de seizoenen. Het is altijd weer leuk om te zien hoe deze groep de school weet aan te kleden. Het gebeurt regelmatig dat het DT ook een beroep doet op de creativiteit van de kinderen.

## **7.2. De Medezeggenschapsraad**

De MR is het officiële orgaan dat namens de ouders en werknemers het beleid van de school controleert. De MR bestaat uit een oudergeleding en een teamgeleding. Beide geledingen zijn even groot.

Op Basisschool Talent bestaat de MR uit vier personen. De directeur is adviserend lid en heeft geen stemrecht.

De MR heeft op veel terreinen adviesrecht en op een aantal terreinen instemmingsrecht. De MR kan ook initiatief nemen om bepaalde (school)zaken op de agenda te zetten

Naast de MR op schoolniveau is er ook een MR voor Stichting ACCENT. Deze GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) kijkt en toetst het beleid van ACCENT en de scholen op bovenschoolsniveau. Ook de GMR bestaat uit ouders en personeelsleden. Om de GMR goed te laten functioneren is er voor gekozen om een aantal deskundige mensen in te zetten in plaats van elke school door een teamlid en een ouder te laten vertegenwoordigen. De GMR zou hierdoor te groot worden.

Wanneer u meer wilt weten over de activiteiten en de verantwoordelijkheden van de MR en de GMR dan kunt u één van de leden die vermeld staan in de bijlage bij de schoolgids benaderen.

## **7.3. Ouderhulp**

Samen zijn we verantwoordelijk voor de kinderen op Talent. Daarom vinden we het prettig als ouders de school willen helpen.

Dit kan op allerlei verschillende manieren.

In de bijlage bij de schoolgids en de nieuwsbrieven wordt u verder geïnformeerd over welke hulp er nodig is en hoe u hier betrokken bij kunt raken.

## **8. Personeel**

### **8.1. De schoolleiding**

De dagelijkse leiding en de eindverantwoording voor alle activiteiten op school ligt bij de directeur.

In principe is de directeur van maandag t/m donderdag aanwezig maar kan door externe besprekingen en activiteiten afwezig zijn.

In de bijlage bij de schoolgids vindt u de gegevens hoe u contact met de directeur kunt opnemen en wanneer hij lesgevende taken heeft.

### **8.2. De Intern Begeleider**

De Intern Begeleider (IB-er) heeft de verantwoordelijkheid voor het leerlingvolgsysteem en de zorgstructuur op school. Hieronder valt ook het begeleiden en ondersteunen van leerkrachten die kinderen met speciale zorg in de klas hebben en externe contacten met verschillende instanties,

De IB-er voert groepsbesprekingen en geeft sturing aan de doorgaande lijn van zorg binnen de school.

In de bijlage bij de schoolgids kunt u vinden wanneer de IB-er aanwezig is.

### **8.3. De groepsleerkrachten**

De groepsleerkrachten hebben de verantwoordelijkheid voor het leer- en ontwikkelingsproces van de kinderen op school.

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt wanneer u vragen hebt.

Naast de reguliere contactmomenten is het altijd mogelijk om een afspraak met de leerkracht van uw kind te maken. Ook de leerkrachten zullen contact met u opnemen wanneer zij merken dat dit nodig is.

In de bijlage bij de schoolgids vindt u de gegevens hoe u de verschillende leerkrachten die aan de school verbonden zijn kunt bereiken

### **8.4. Stagiaires**

Het is mogelijk dat in de groepen stagiaires van de PABO of van de opleiding voor onderwijsassistent worden geplaatst. Zij voeren gedurende een bepaalde periode opdrachten uit voor hun opleiding. Zij doen dit onder begeleiding en verantwoording van de groepsleerkracht

### **8.5. ACCENT Scholengroep**

Onze school maakt onderdeel uit van de stichting ACCENT Scholengroep Christelijk Onderwijs Achterhoek. ACCENT is een professionele christelijke organisatie voor primair onderwijs.

Algemene informatie over ACCENT én alle scholen van ACCENT is te lezen op de website van ACCENT: [www.accentscholengroep.nl](http://www.accentscholengroep.nl)